

คู่มือ การรับทุน



ตัวอย่างประเภททุน

- ทุนอาจารย์รุ่นใหม่/กลาง
- ทุนคปก.
- ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนพวอ.

- หน้า 1: ขั้นตอนการรับทุน
- หน้า 2: ตัวอย่างแบบตอบรับทุน
- หน้า 3: ขั้นตอนการเปิดบัญชีโครงการ
- หน้า 4: เส้นทางทำเงิน
- หน้า 5: ขั้นตอนการเบิกจ่ายทุน

วช. ประกาศ फलุน



มอบเอกสารตัวจริง
เพื่อผู้วิจัยส่ง ปณ. ถึง วช.

ผู้วิจัย upload เอกสารผ่านระบบ
(download เอกสารประกอบ click)



อธิการบดีลงนามคำสั่งมอบอำนาจ (e-sign)
& รองอธิการบดีลงนามแบบตอบรับ และ
แบบคำขอรับเงิน (ลายเซ็นจริง)

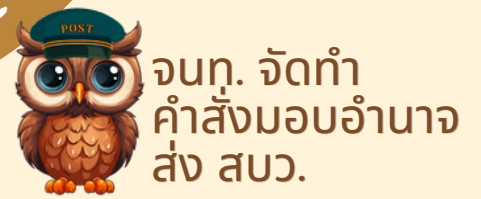


อาจารย์ขออนุมัติเลขบัญชี VAN ผ่าน
CMU Research ก่อนส่ง edoc
เอกสารแบบ edoc

- หนังสือแจ้งफलุน
- แบบฟอร์มต่างๆ จาก วช.
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)
- แจ้งการขอเปิดบัญชี (ดูหน้า 3)
- Vat form



1. แบบตอบรับสำหรับต้นสังกัด
2. แบบคำขอรับเงิน



หมายเหตุ:
แต่ละประเภททุนอาจมีกระบวนการในบางขั้นตอนที่แตกต่างกัน
เช่น ทุนรุ่นกลางอาจไม่มีแบบตอบรับทุนในส่วนของผู้วิจัย

แบบตอบรับ โดยผู้วิจัย

แบบตอบรับเข้าร่วมทำวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569

- ชื่อโครงการ.....
- ชื่อ - สกุล, นามสกุล, นามสกุล.....หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
- สถานที่ติดต่อหน่วยงาน
ที่ตั้งเลขที่ 229 หมู่.....ซอย.....ถนน.....บริเวณ.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....รหัสไปรษณีย์.....50200.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง เพื่อแสดงเจตนาการยื่นรับการรับทุน
 - ยินดีรับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม
 - ไม่ประสงค์รับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม เนื่องจาก.....
- ข้อมูลการทำสัญญาฉบับรับทุน
 - ทำสัญญาโดยนิติบุคคล
 - ทำสัญญาโดยบุคคล
- ข้อมูลผู้รับทุน (ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย)
 - ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม.....ตำแหน่ง.....
 - ในกรณีมีการมอบอำนาจ.....
 - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ.....ตำแหน่ง.....
 - หนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....
 - อีเมลผู้มีอำนาจลงนาม (โปรดระบุ).....
- ข้อมูลพยานผู้รับทุน
 - ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 - อีเมล (โปรดระบุ).....
 - * ระบุสำเนาชื่อด้วย นาย นาง น.ส. ผศ. รศ.
 - * ระบุอีเมลที่ใช้สำหรับลงนามออนไลน์ผ่านระบบ e-sign ของ วช.
- มอบหมายบุคคลผู้ประสานงาน
 - ชื่อ-สกุล.....นางสาวณัฐริดา แสนดวง.....ตำแหน่ง.....
 - ตำแหน่ง.....
 - เบอร์โทรศัพท์ 0-5394-3612 E-mail nutilda.sacmu.ac.th

ทั้งนี้ ขอความกรุณาท่านส่งแบบตอบรับการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วช. ขอถือว่าท่านได้ลงทะเบียนในการรับทุนในครั้งนี้

ลงชื่อ.....
(.....หัวหน้าโครงการ.....)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
กลุ่มงานอุตสาหกรรม กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม 1 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
E-mail : ni69sacrcrct.go.th
โทร. 0-2579-1370-9 ต่อ 456 หรือ 06-1031-3674 (ศศิธร/ชอลดา)

แบบตอบรับ โดยต้นสังกัด

แบบตอบรับเข้าร่วมทำวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569

- ชื่อโครงการ.....
- ชื่อ - สกุล, นามสกุล, นามสกุล.....หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
- สถานที่ติดต่อหน่วยงาน
ที่ตั้งเลขที่ 229 หมู่.....ซอย.....ถนน.....บริเวณ.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....รหัสไปรษณีย์.....50200.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง เพื่อแสดงเจตนาการยื่นรับการรับทุน
 - ยินดีรับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม
 - งบประมาณจำนวน.....บาท
 - งบประมาณ วช.บาท
 - งบประมาณ เอกชน.....บาท
 - ไม่ประสงค์รับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม เนื่องจาก.....
- ข้อมูลการทำสัญญาฉบับรับทุน
 - ทำสัญญาโดยนิติบุคคล
 - ทำสัญญาโดยบุคคล
- ข้อมูลผู้รับทุน (ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย)
 - ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม.....ตำแหน่ง.....
 - ในกรณีมีการมอบอำนาจ.....
 - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ.....ตำแหน่ง.....
 - หนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....
 - อีเมลผู้มีอำนาจลงนาม (โปรดระบุ).....
 - * ระบุสำเนาชื่อด้วย นาย นาง น.ส. ผศ. รศ.
 - * ระบุอีเมลที่ใช้สำหรับลงนามออนไลน์ผ่านระบบ e-sign ของ วช.
- ข้อมูลพยานผู้รับทุน
 - ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 - อีเมล (โปรดระบุ).....
 - * ระบุสำเนาชื่อด้วย นาย นาง น.ส. ผศ. รศ.
 - * ระบุอีเมลที่ใช้สำหรับลงนามออนไลน์ผ่านระบบ e-sign ของ วช.
- ผู้ลงนามในสัญญา ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา
 - ชื่อ-สกุล.....
 - ตำแหน่ง.....
 - ที่อยู่.....
 - เบอร์โทรศัพท์.....
 - อีเมลผู้มีอำนาจลงนาม (สำคัญ).....



- ผู้ลงนามในสัญญา ในฐานะนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย
 - ชื่อ-สกุล.....
 - ตำแหน่ง.....
 - ที่อยู่.....
 - เบอร์โทรศัพท์.....
 - อีเมลผู้มีอำนาจลงนาม (สำคัญ).....
- มอบหมายบุคคลผู้ประสานงาน
 - ชื่อ-สกุลนางสาวณัฐริดา แสนดวง.....ตำแหน่ง.....
 - ตำแหน่ง.....
 - เบอร์โทรศัพท์ 0-5394-3612 E-mail nutilda.sacmu.ac.th

ทั้งนี้ ขอความกรุณาท่านส่งแบบตอบรับการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วช. ขอถือว่าท่านได้ลงทะเบียนในการรับทุนในครั้งนี้

ลงชื่อ.....
(.....รองศาสตราจารย์.....)

- หมายเหตุ :
- วช. จะลงนามในสัญญาผ่านระบบ NARS โดยการลงนามผ่านระบบ electronic signature
 - การลงนามโดยสัญญาผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
 - อาจารย์ที่ปรึกษาจะลงนามในสัญญาในฐานะ อาจารย์ที่ปรึกษา
 - นักศึกษาผู้รับทุนโครงการจะลงนามในสัญญา
 - ผู้ที่ลงนามในสัญญาต้องลงนาม

สอบถาม
กลุ่มงาน
E-mail : ..
โทร. 0-2579

ตัวอย่าง
แบบตอบรับ

เงินโอนเข้าบัญชีโครงการโดยตรง
โปรดส่งหน้าบัญชีให้ จนท.
ผ่าน LINE OA: @817yshfs

เงินโอนผ่านบัญชีคณะฯ
เมื่อได้รับแจ้งโอนแต่ละงวด
ขอให้จัดทำ แบบ บว.8 แบบ
หลักฐานการโอนและหน้าบัญชี
ส่งถึง น.ส.จตุมน ดีแก้ว

เงินโอนผ่าน UOB มช.
ขอให้ upload บัญชีในระบบ
(โปรดอ่านขั้นตอนเบิกจ่าย หน้า 4)

Work Process
**ขั้นตอนการ
เปิดบัญชี**



เอกสารลงนามโดย **คณบดี**

เอกสารลงนามโดย **ผู้วิจัย**
(ขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดี)



ผู้วิจัย เลือกธนาคาร
ระบุชื่อบัญชี และรายชื่อ
ผู้มีอำนาจเบิกถอน
ส่ง edoc ผ่านภาควิชา



มอบเอกสาร
ให้ผู้วิจัย
ติดต่อธนาคาร



เสนอ ผบ. ลงนาม
(ลายเซ็นจริง)



จนท. จัดทำหนังสือถึง
พจก.ธนาคาร
พร้อมเอกสารประกอบ



จนท. จัดทำ
คำสั่งมอบอำนาจ ส่ง สบว.



ผู้วิจัยร่างหนังสือถึงธนาคาร
สร้าง edoc ขอเลขที่หนังสือ
ส่งถึง น.ส.ศิริรัตน์ วรรณก้อน
(ดู ต.ย. click)



CMU

อธิการบดีลงนามคำสั่งมอบอำนาจ
& สำเนาบัตรประชาชน (e-sign)

หมายเหตุ:
การตั้ง ชื่อบัญชี ให้เป็นไปตามแนวทางและข้อกำหนดของแหล่งทุน/มช.

เส้นทางการรับโอนเงินผ่าน UOB ด้วยบัญชี VAN



วช. โอนเงินไปยังบัญชี UOB



สว. ตรวจสอบและอนุมัติ



เงินโอนเข้าบัญชีของโครงการ

(7-10 วันทำการ หลังจากกองคลังส่งจ่ายผ่านระบบ CMU Research)



เงินเข้าบัญชี VAN แต่ละโครงการ



forward email และแนบ slip คำธรรมเนียมธนาคาร ส่งไปยัง research.rxcmu@gmail.com

วช. email แจ้งการโอนเงินไปยังผู้วิจัย

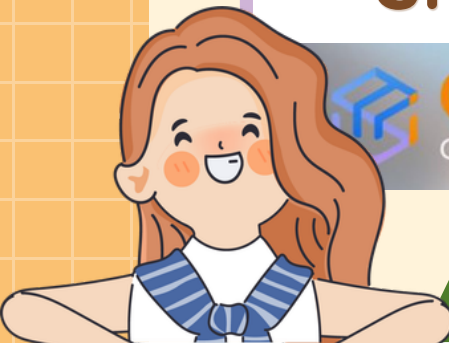


ผู้วิจัยโอนค่าธรรมเนียมธนาคาร (ประมาณ 12 บาท) โอนไปยัง UOB ตามเลขบัญชี VAN ของแต่ละโครงการ



เฉพาะการเบิกจ่ายทุนที่โอนผ่าน UOB ด้วยบัญชี VAN

ผู้วิจัย upload สัญญา และจัดสรรงวดเงิน ในระบบ CMU Research

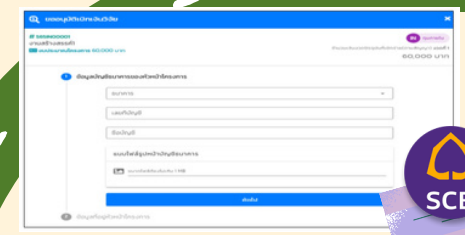


START

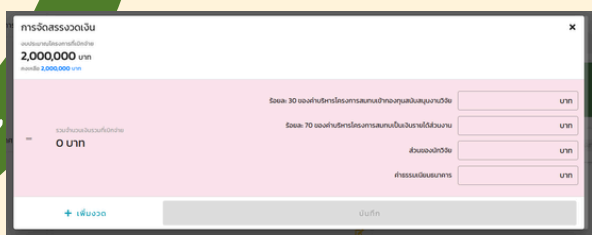
ขั้นตอนก่อนกรอกจัดสรรงวดเงิน

- ใช้รหัสโครงการเดิมในคราวยื่นขอทุน
- upload เอกสาร vat form ในเมนูสัญญา รับทุนก่อน (หลังจากสัญญาลงนามสมบูรณ์แล้ว จึงค่อยเปลี่ยนไฟล์)
- กดปุ่ม "ยื่นข้อเสนอโครงการ"
- กดปุ่ม "ขออนุมัติ VAN" เพื่อ มช. ออกหนังสือรับรองบัญชีสำหรับใช้นำส่ง วช.
- กดปุ่ม "จัดสรรงวดเงิน"

สว. เบิกจ่าย (ผู้วิจัยตรวจสอบสถานะได้เอง ผ่าน ระบบ CMU Research)



บันทึกข้อมูลบัญชีของโครงการ (KTB/SCB)



ผู้วิจัยบันทึกงวดเงินอิงตามสัญญา (กรณีทุน พวอ. กรอกงวดเงินส่วนของ วช. และส่วนภาคเอกชนสลับกันไป เช่น วช.1 เอกชน 1 วช 2 เอกชน 2... ตามลำดับ)

Work Process
ขั้นตอนการ
เบิกจ่ายทุน

สอบถามเพิ่มเติม



LINE OA: 817yshfs



0-5394-4376



research.rxcmu@gmail.com

หน่วยบริหารงานวิจัย เกสัชฯ มช.

ติดตามข่าวสารอื่นๆ ได้ที่

<https://www.facebook.com/arainews>

<https://webs.pharmacy.cmu.ac.th/RAI/>

